

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МОБУ «Лисьепольянская ООШ»

22.08.2024 г. Начало: 14:00

время

Присутствовало 6 человек

1. Литвинова Анастасия Александровна
2. Юрьева Елизавета Владимировна
3. Мельчаева Ольга Алексеевна
4. Котлярова Ирина Борисовна
5. Караулов Юрий Михайлович
6. Моисеева Зоя Николаевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.В. Юрьеву предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей Моисееву З.Н., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали вожатую О.А. Мельчаеву, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального

По третьему вопросу слушали вожатую О.А. Мельчаеву, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

-распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

- классным руководителям в период с 07.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

- З.Н. Моисеевой ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации вожатой Мельчаевой О.А.;

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Юрьеву Е.В., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

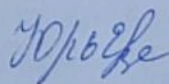
По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Юрьеву Е.В о видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Е.В. Юрьева

ПРОТОКОЛ № 2

заседания штаба по воспитательной работе МОБУ «Лисьепольянская ООШ»

6.11.24 г. Начало: 13:00

время

Присутствовало 6 человек

1. Литвинова Анастасия Александровна
2. Юрьева Елизавета Владимировна
3. Мельчаева Ольга Алексеевна
4. Котлярова Ирина Борисовна
5. Караулов Юрий Михайлович
6. Моисеева Зоя Николаевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №1.
2. Участие учащихся в Днях единых действий.
3. Планирование мероприятий на Осенних каникулы.
4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
5. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов.
6. Профилактика вредных привычек

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.В.Юрьеву которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №1 и о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, о профилактике, безнадзорности и правонарушений, об успешном проведении СПТ.

По второму и третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Е.В.Юрьеву, которая ознакомил с планом мероприятий на осенние каникулы, озвучил результаты анализа воспитательной деятельности за I четверть.

РЕШИЛИ: привлечь к участию в Днях единых действий и мероприятия запланированные на Осенние каникулы учащихся группы риска.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали вожатую Мельчаеву О.А. Она говорила о необходимости организации работы по профилактике правонарушений.

РЕШИЛИ: применять такие необходимые методы как беседы, лекции, классные часы, наблюдение, встречи с интересными людьми, педагогические, профилактические советы, акции, диагностика,

сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Юрьеву Е.В., которая ознакомила срезультатами диагностики адаптации обучающихся 1 и 5 классов к учебному процессу. Пятый класс относится к одному из кризисных периодов жизни ребенка. Переходя в него, школьники сталкиваются с многообразием проблем и сложностей, которые теперь приходится разрешать самостоятельно. Адаптация к учебе в первом и пятом классе — это настоящее испытание, которое ложится на плечи не только детей, но и их родителей, классных руководителей и учителей-предметников. Возникающие трудности затрагивают не только учебный процесс и школьную жизнь, но и психологический климат семьи.

РЕШИЛИ: провести консультацию с классными руководителями как помочь пятиклассникам быстрее адаптироваться.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

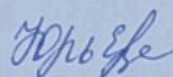
По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.В.Юрьеву о плане профилактической недели по вредным привычкам.

РЕШИЛИ: на сайте школы разместить профилактические материалы о вредных привычках для ознакомления детей и родителей, классным руководителем необходимо было провести классные часы по профилактике курения и алкоголя.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Юрьева Е.В.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания штаба по воспитательной работе МОБУ «Лисьепольная ООШ»

Начало: 13:00

время

Присутствовало 6 человек

1. Литвинова Анастасия Александровна
2. Юрьева Елизавета Владимировна
3. Мельчаева Ольга Алексеевна
4. Котлярова Ирина Борисовна
5. Караулов Юрий Михайлович
6. Моисеева Зоя Николаевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №2.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2024г.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Юрьеву Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР – Юрьеву Е.В., ответственного по ВР. Были озвучены результаты профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

РЕШИЛИ: продолжить работу по профилактике детского травматизма

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Юрьеву Е.В., выступившую с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

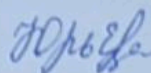
РЕШИЛИ: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Юрьева Е.В.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба по воспитательной работе МОБУ «Лисьепольянская ООШ»

Начало: 13:00

время

Присутствовало 6 человек

1. Литвинова Анастасия Александровна
2. Юрьева Елизавета Владимировна
3. Мельчаева Ольга Алексеевна
4. Котлярова Ирина Борисовна
5. Караулов Юрий Михайлович
6. Моисеева Зоя Николаевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №3.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Юрьеву Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Юрьеву Е.В., ответственного по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Юрьеву Е.В., выступившую с предложением в рамках проведения мероприятий по

празднованию Нового года организовать участие учащимися в акциях конкурсах: «Письмо водителю» в рамках регионального проекта «Безопасность дорожного движения», «С чего начинается родина?», «Зимняя сказка», «Российский Детский Дед Мороз», «Подари ребёнку счастье в Новый Год».

РЕШИЛИ: Ответственным лицам выполнять поручения, с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Е.В. Юрьеву. Она предложила план ежедневной занятости учащихся на Зимних каникулах, с учётом тематических мероприятий.

РЕШИЛИ: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

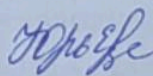
По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Юрьеву Е.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Юрьева Е.В.

ПРОТОКОЛ № 5

заседания штаба по воспитательной работе МОБУ «Лисьепольная ООШ»

10.01.25.г Начало:13:00

время

Присутствовало 7 человек

1. Литвинова Анастасия Александровна
2. Юрьева Елизавета Владимировна
3. Мельчаева Ольга Алексеевна
4. Котлярова Ирина Борисовна
5. Караулов Юрий Михайлович
6. Моисеева Зоя Николаевна
7. Лысова Светлана Васильевна

ПОВЕСТКАДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №4.
2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».
3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Е.В. Юрьеву, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей З.Н. Моисееву, которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период зимних каникул). Основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали: посещение театрализованных представлений (Пушкинская карта).

РЕШИЛИ: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Е.В. Юрьеву, выступившую с предложением подготовки мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы на февраль.

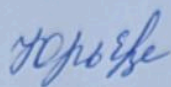
РЕШИЛИ: разработать план мероприятий в рамках месячника оборонно-

массовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Е.В. Юрьева

ПРОТОКОЛ № 6

заседания штаба по воспитательной работе МОБУ «Лисьепольная ООШ»

Начало: 13:00

время

Присутствовало 6 человек

1. Литвинова Анастасия Александровна
2. Юрьева Елизавета Владимировна
3. Мельчаева Ольга Алексеевна
4. Котлярова Ирина Борисовна
5. Караулов Юрий Михайлович
6. Моисеева Зоя Николаевна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №5.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.В. Юрьеву, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Е.В. Юрьеву, которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали вожатую О.А. Мельчаеву, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

РЕШИЛИ: считать работу с учащимися группы риска удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.В. Юрьеву. Она выступила с предложением празднования 23 Февраля и 8 Марта: посещение тематических мероприятий, выставок и проведением классных часов. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения классных часов.

Результаты голосования:

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

 Е.В. Юрьева